

Gatehouse Awards Esame Auto Proctor Guida Per Candidati

Prima dell'esame

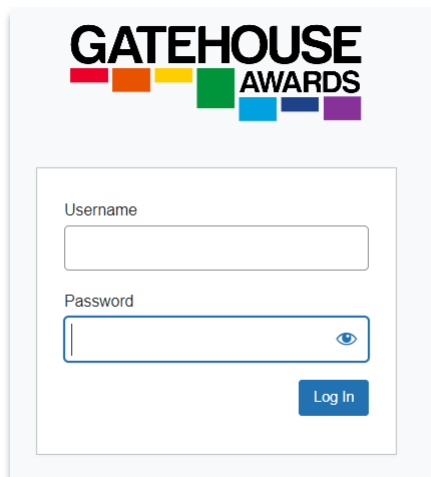
Prima di iniziare l'esame, si assicuri di aver predisposto quanto segue:

- una fotografia nitida del Suo documento di identità, già salvata sul **dispositivo principale** che utilizzerà per sostenere l'esame;
- un **dispositivo ausiliario** (solitamente uno smartphone) completamente carico;
- il blocco automatico dello schermo del dispositivo ausiliario disattivato (impostando l'opzione "**Mai**") per tutta la durata dell'esame.

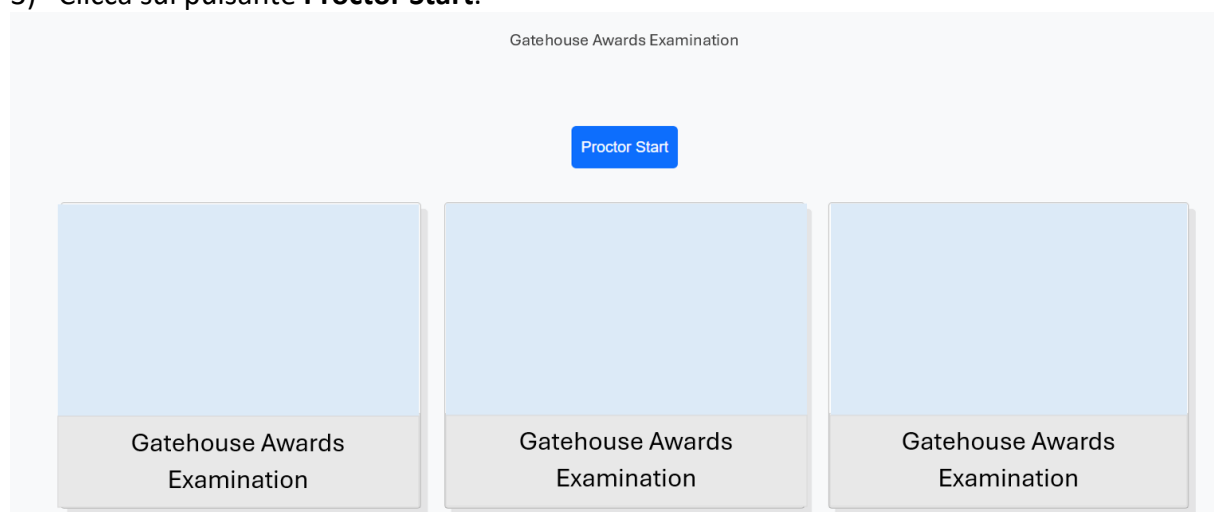
All'inizio dell'esame

- 1) Acceda al seguente indirizzo: <https://exams.gatehouseawards.org/login>
- 2) Inserisca le Sue credenziali di accesso.

Utilizzi il **Candidate Number** sia come **Username** sia come **Password**, assicurandosi di non inserire spazi prima o dopo le credenziali.

A screenshot of the Gatehouse Awards login page. At the top is the Gatehouse Awards logo. Below it is a white rectangular box containing a "Username" label and a text input field, followed by a "Password" label and a password input field with an eye icon for toggling visibility. A blue "Log In" button is positioned at the bottom right of the box.

- 3) Clicca sul pulsante **Proctor Start**.



- 4) Scansiona il codice QR con il dispositivo ausiliario che stai utilizzando come videocamera (smartphone).

⚠ Auxiliary Device (Phone) Proctoring Enabled
This test requires additional monitoring through your smartphone

Follow these steps:

1. **Scan the QR code** using your phone's camera.
2. **Record a video** of your surroundings using the phone.
3. **Position your phone** securely to monitor your workspace.

We will look for an auxiliary device every 10 seconds. Once you have paired one, this pop-up will disappear.

Re-checking status in **8 seconds**



Scan with your phone

- 5) Clicca sul pulsante **Proctor Start** sul tuo dispositivo ausiliario.



Proctor Start

- 6) Configurazione del dispositivo ausiliario.

Step 1

Phone Proctoring Setup
Additional Monitoring Requirement

This test requires phone proctoring in addition to computer proctoring. Phone camera must capture:

- Your entire workspace area
- Your computer/laptop screen
- Your keyboard and mouse
- Your hands while typing
- Any additional monitors or devices

Your phone camera will capture photos at regular intervals, which will then be reviewed by the test administrator.

Important: If all these items aren't visible in the photos, your attempt may be disqualified.

[Next](#)

Step 2

Phone Proctoring Setup
Verify your Phone Positioning



Positioning checklist:

- ✓ Place phone 1-2 feet away from your workspace
- ✓ Angle the camera to show screen content clearly
- ✓ Ensure stable positioning (use a stand or prop)
- ✓ Keep phone plugged in to avoid battery issues

[Previous](#) [Next](#)

Step 3

Phone Proctoring Setup
What You Must Do

Once you start the setup on the next screen, you will:

1. **Record your surroundings:** Use your phone's rear camera to capture a 360° video of your test environment.
2. **Position your phone:** Place it with the front camera facing your workspace as shown in Step 2.
3. **Verify camera coverage:** Ensure all required items from Step 1 are visible in the camera view.
4. **Keep position fixed:** Do not move or adjust the phone during the entire test.

[Previous](#) [Start Setup](#)

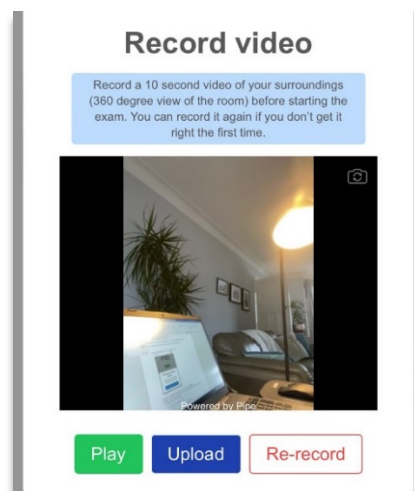
- 7) Consenta l'accesso al **microfono** e alla **fotocamera**.
- 8) Registri un video di **10 secondi** dell'ambiente in cui si trova, effettuando una ripresa a **360° della stanza**.
- 9) Potrebbe essere necessario passare dalla **fotocamera anteriore** a quella **posteriore** del dispositivo, in modo da poter riprendere la Sua postazione d'esame.
- 10) Faccia clic su **Start** per registrare un video di **10 secondi** della Sua postazione d'esame e dell'ambiente circostante.

Nel video dovranno essere chiaramente visibili:

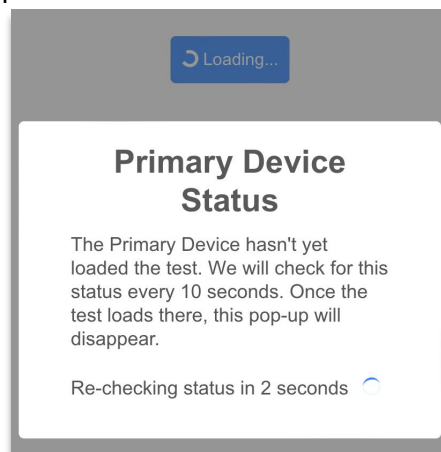
- il dispositivo principale che utilizzerà per sostenere l'esame;
- la scrivania o il tavolo presso cui svolgerà l'esame;
- le pareti circostanti la postazione d'esame.

Questa procedura serve a verificare che non siano presenti materiali o dispositivi non autorizzati ai quali Lei possa avere accesso durante l'esame.

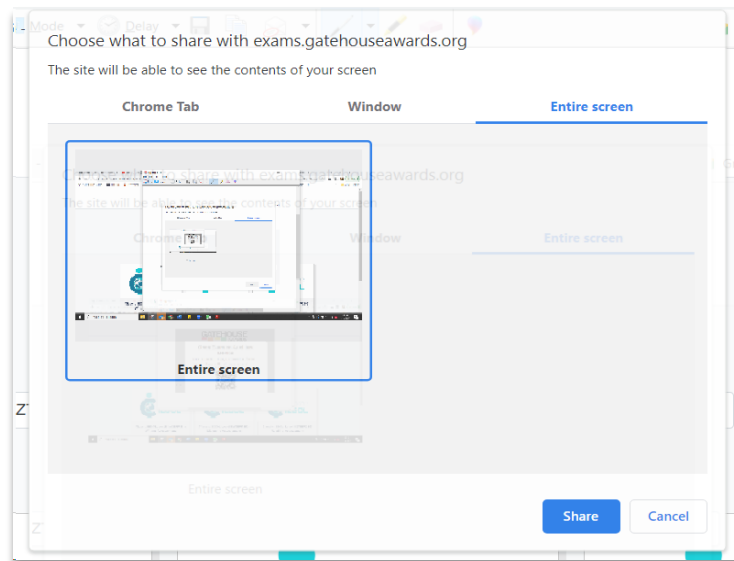
Per visualizzare l'anteprima del video, faccia clic su **Play**. Se desidera registrare nuovamente il video prima di caricarlo, faccia clic su **Re-record**.



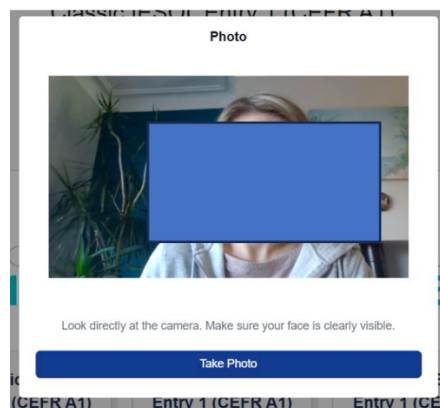
- 11) Faccia clic su **Upload** per caricare il video.



- 12) Torni al **dispositivo principale** e faccia clic su **Finished Auxiliary Setup**.
- 13) Sul dispositivo principale, selezioni **Entire Screen** facendo clic sull'anteprima dello schermo, quindi faccia clic sul pulsante **Share**.

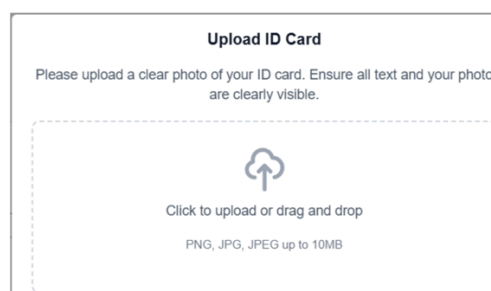


- 14) Utilizzando la fotocamera del **dispositivo principale**, scatti una fotografia del Suo volto. Verifichi che il volto sia chiaramente visibile nell'immagine, quindi faccia clic su **Submit**.

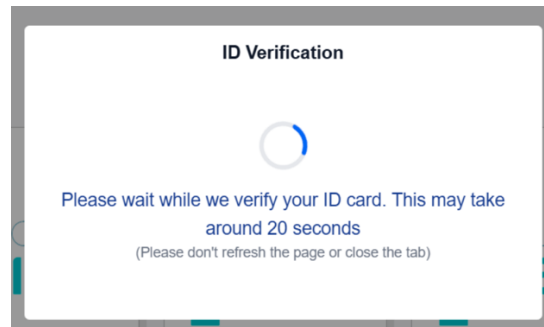


- 15) Verifica dell'identità

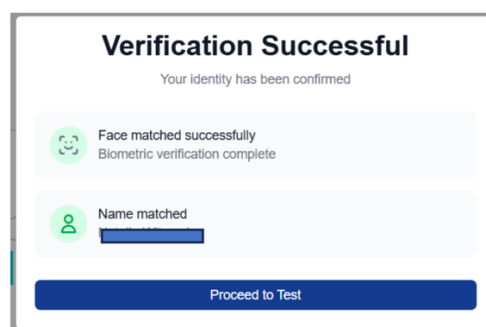
Ti consigliamo di fotografare in anticipo il documento di identità e di utilizzare l'opzione UPLOAD ID CARD. Questa procedura è generalmente più semplice rispetto all'acquisizione dell'immagine tramite la fotocamera del dispositivo principale.



Il sistema confronterà il documento caricato con la fotografia del Suo volto e con i dati personali forniti per la sessione d'esame.



Se la verifica andrà a buon fine, potrà proseguire con l'esame.

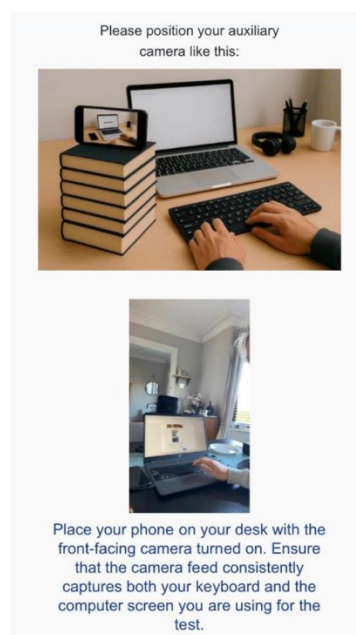


16) Avvio della sessione Auto-Proctor

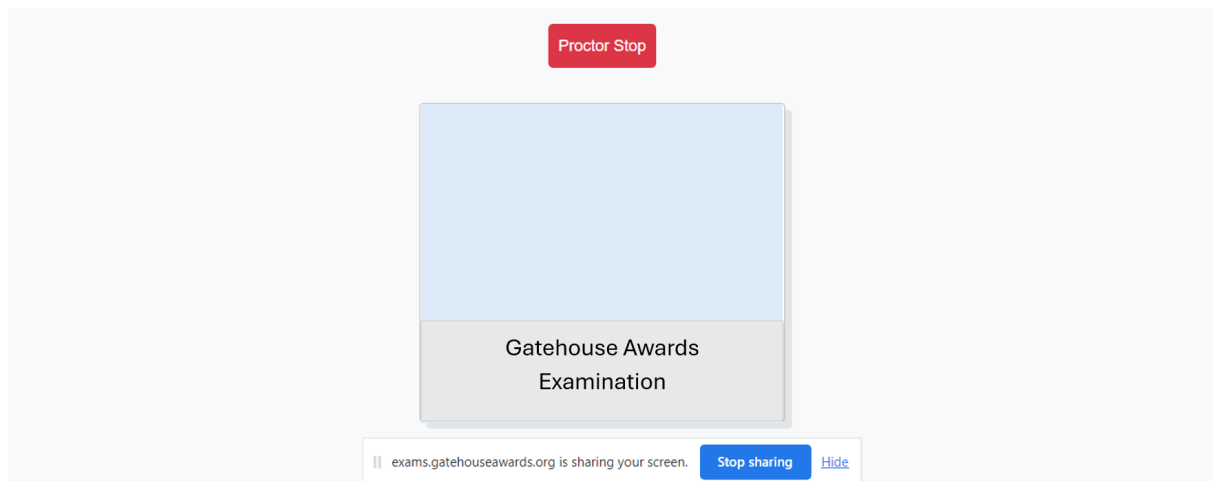
La sessione **Auto-Proctor** verrà ora avviata sul **dispositivo principale**. Se richiesto dal sistema, autorizzi nuovamente l'accesso alla **fotocamera**.

17) Posizionamento del dispositivo ausiliario

Posizioni il **dispositivo ausiliario** secondo le indicazioni riportate di seguito. Lasci la fotocamera del dispositivo ausiliario **attiva per l'intera durata dell'esame**.



18) Ora puoi iniziare il tuo esame cliccando sulla prima unità.



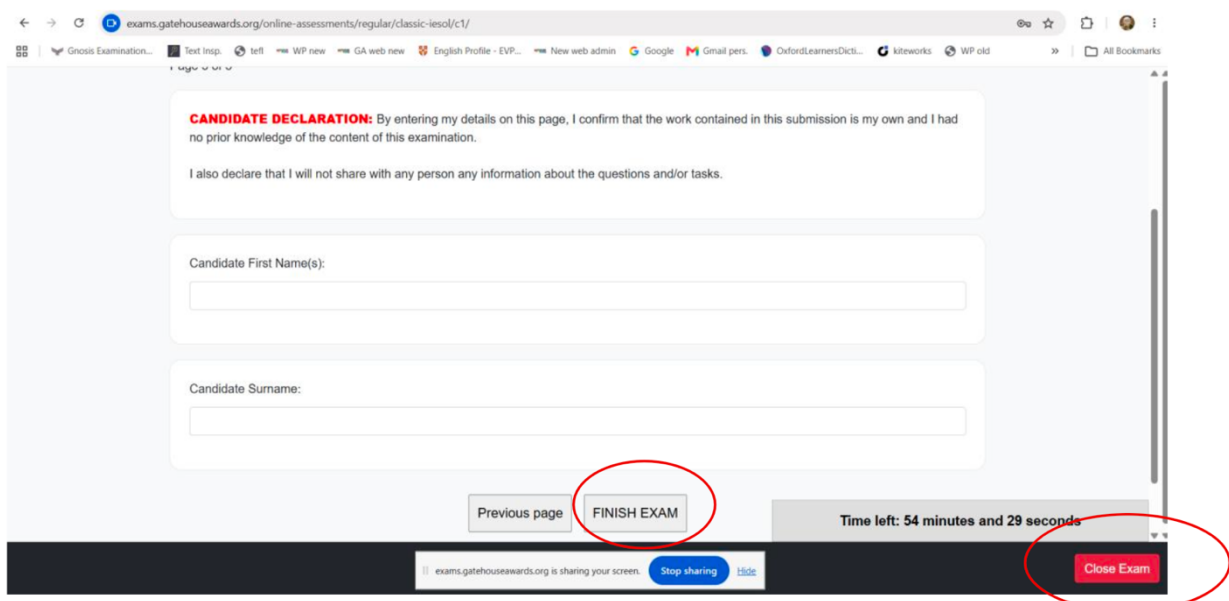
IMPORTANTE: Mantenga attiva la sessione Auto-Proctor per tutta la durata dell'esame. Non faccia clic su Proctor Stop finché non avrà completato tutte le unità d'esame.

19) Passaggio all'unità successiva

Se l'esame è composto da più unità, **non interrompa la sessione Auto-Proctor** tra un'unità e l'altra. Al termine di ciascuna unità:

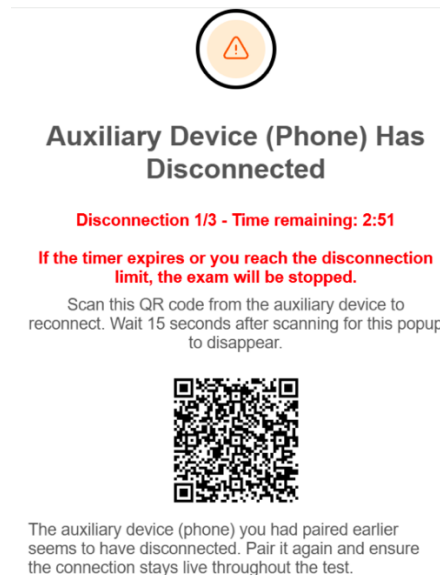
- completi la **Dichiarazione del candidato (Candidate Declaration)**;
- faccia clic sul pulsante grigio **"Finish Exam"**;
- faccia clic sull'icona rossa **"Close Exam"**, situata nell'angolo inferiore destro dello schermo.

IMPORTANTE: Non utilizzi il pulsante "Indietro" (Back) situato nell'angolo superiore sinistro dello schermo.



20) Cosa fare se il dispositivo ausiliario si disconnette durante l'esame

Se il dispositivo ausiliario si disconnette durante una sessione di esame Auto-Proctor, l'accesso alla pagina dell'esame verrà temporaneamente bloccato fino a quando il dispositivo non sarà stato ricollegato. Sul monitor verrà visualizzato il seguente messaggio.



Se il dispositivo ausiliario si disconnette, avrà a disposizione un breve intervallo di tempo per ristabilire la connessione utilizzando il **codice QR** visualizzato sullo schermo.

Qualora il dispositivo non venga riconnesso entro il tempo previsto, **l'intera sessione d'esame verrà automaticamente terminata.**

- Durante la procedura di riconnessione **non sarà necessario ripetere la verifica dell'identità.**
- Il **timer dell'esame** verrà sospeso durante la riconnessione, pertanto **non perderà tempo a disposizione.**
- Per ogni sessione d'esame è previsto un numero massimo di tentativi di riconnessione del **dispositivo ausiliario**. Se tale limite viene superato, la sessione d'esame verrà terminata automaticamente e non sarà più possibile proseguire l'esame.

Promemoria

Durante l'esame:

- **non interrompa** la condivisione dello schermo sul **dispositivo principale**;
- **non interrompa** la trasmissione video del **dispositivo ausiliario**;
- **non chiuda né minimizzi** la finestra del dispositivo ausiliario;
- **non aggiorni (Refresh)** la pagina sul dispositivo principale in nessun momento durante l'esame;
- faccia clic su **"Proctor Stop"** solo dopo aver completato tutte le unità d'esame.

La sessione **Auto-Proctor** sul dispositivo ausiliario terminerà automaticamente.

IMPORTANTE: Se avvia una sessione **Auto-Proctor (AP)** e la interrompe prima di aver completato l'intero esame, Le verrà addebitata una **tariffa amministrativa di £20** per consentire a Gatehouse Awards di predisporre, ove ritenuto opportuno, una nuova sessione Auto-Proctor.

L'eventuale tentativo aggiuntivo sarà concesso esclusivamente a discrezione di Gatehouse Awards.

Prova pratica Auto-Proctor

Prima dell'esame, La invitiamo a svolgere una **breve prova pratica** utilizzando il sistema **AutoProctor** al seguente indirizzo:

<https://exams.gatehouseawards.org/proctor-example-setup/>

La prova Le consentirà di:

- familiarizzare con il funzionamento del sistema;
- verificare che tutti i Suoi dispositivi soddisfino i requisiti tecnici richiesti.

Si assicuri di completare entrambe le unità della prova, così da esercitarsi anche nel passaggio da un'unità all'altra durante una sessione **Auto-Proctor**.